Матвеева Марина Александровна

Подписано цифровой подписью: Матвеева Марина Александровна
Дата: 2023.09.07 09:09:32 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор школы
_____ М.А.Матвеева

**План мероприятий**
**по формированию функциональной грамотности обучающихся МАОУ ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ» на 2023/24 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «СОШ № 226» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации проекта | Результат реализации мероприятия | Исполнители мероприятия |
|---|---|---|---|---|
| **ЭТАП 1. Подготовительный** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований новых ФГОС ООО и НОО по формированию функциональной грамотности | Август | Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», рабочие программы по | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС-2021 по формированию функциональной грамотности | |
| 2 | Создние внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся | Директор, заместители директора по УВР, педагоги |
| 3 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Август–ноябрь | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО<br>5 классах<br>-«Основы информационной грамотности»;<br>-«Основы читательской грамотности»<br>6 классах<br>«Основы финансовой грамотности»<br>7 классах<br>«Основы функциональной грамотности (глобальные компетенции)»<br>«Основы читательской грамотности» | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | Август | Учебные курсы в 6 классах «Основы естественно-научной грамотности», «Математическая грамотность», «Основы читательской грамотности»<br>- «Математическая грамотность» | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | Август–октябрь | Информирование участников образовательных отношений | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Диагностика читательской грамотности | Сентябрь | Участие в апробации читательской грамотности на уровне региона 7 класс | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Родительские собрания | Октябрь– | Информирование родителей | Директор, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Функциональная грамотность как образовательный результат» | декабрь | | председатель совета родителей, классные руководители |
| 9 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | В течение года | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, классные руководители |
| 10 | Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Сентябрь | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Зам. директора по УВР |
| 11 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФИПИ, Академией «Просвещения» | В течение года | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 12 | Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | Ноябрь | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Директор Зам. директора по УВР, руководители НМЛ, учителя-предметники |
| 13 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ежемесячно | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Зам. директора по УВР |
| **ЭТАП 2. Практический** | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Зам. директора по УВР, педагоги |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 3-х, 4-х, 5-х, 7-х классов | Декабрь, февраль, март | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся |
| 3 | Проведение оценки | Сентябрь | Аналитическая справка о | Заместитель |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | функциональной грамотности обучающихся 8-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | | результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–х классов | директора по УВР |
| 4 | Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность» | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течение года | Курсы внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР |
| 6 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | В течение года | Обмен опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Руководители МО, учителя |
| 7 | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности<br>• сентябрь - функциональная грамотность в 3-4-х классах;<br>• октябрь - функциональная грамотность в 4-х классах;<br>• ноябрь – функциональная грамотность в 4-х классах;<br>• декабрь – функциональная грамотность в 5-х классах;<br>• февраль – функциональная грамотность в 7-х классах;<br>• март – функциональная грамотность в 4-х классах;<br>• май – индивидуальный | В течение года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР, учителя, обучающиеся |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | проект в 10-х классах | | | |
| 8 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | В течение года | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течение года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | Руководители НМЛ, учителя, классные руководители |
| 10 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | Зам. директора по УВР |
| 11 | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Зам. директора по НМР |
| 12 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март–апрель | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 13 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УВР |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** | | | | |
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Октябрь<br><br>Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | Сентябрь | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 4 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора по УВР, педагоги |