

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Комитета по управлению
имуществом г. Заречного
от 10.12.2015 № 0005/151
Председатель

К.В. Мякинцов



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Департамента образования
г. Заречного
от 13.11.2015 № 400
Начальник

Е.В. Аникина



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ»

г. Заречный
Пензенская область
2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава разработана в связи с созданием МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ» путем изменения типа существующего МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ» (далее – Учреждение) создано закрытым административно-территориальным образованием городом Заречным Пензенской области (ЗАО город Заречный Пензенской области) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По форме собственности, типу и организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным автономным учреждением.

По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения – МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 442960, Россия, Пензенская область, город Заречный, Проспект Мира, дом 12.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАО город Заречный Пензенской области. От имени ЗАО города Заречного Пензенской области осуществляет полномочия Собственника и выступает Учредителем Учреждения Администрация города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Администрация г. Заречного). Часть полномочий Собственника и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент образования города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Департамент образования) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или

приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Заречного Пензенской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждению выдаётся свидетельство о государственной аккредитации.

Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования.

1.11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску.

1.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала.

1.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- 2) преподавание, направленное на духовно-нравственное и эстетическое развитие учащихся;
- 3) воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- 4) выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Учреждения;
- 5) интеллектуальное развитие учащихся и приобретение ими навыков работы с современными методами и средствами обработки информации и телекоммуникации;
- 6) создание основ для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, ориентируясь на лучшие традиции российской истории и Российской Армии;
- 7) формирование здорового образа жизни учащихся;
- 8) апробация нового содержания профильного образования, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 9) взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития и социализации личности к жизни в обществе;
- 10) оказание помощи учащимся, остро нуждающимся в социальной поддержке;
- 11) создание условий для творческой самореализации педагогов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основным видом деятельности является образовательная деятельность, которая осуществляется по следующим образовательным программам:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Департаментом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией г. Заречного.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10.2. Образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10.3. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Перечень платных услуг и цены на платные услуги закрепляются локальным актом Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Администрация г. Заречного:

1) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

3) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, а также недвижимого имущества;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Заречного.

3.2. Департамент образования:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3) рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в настоящий Устав; о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5) вносит в Администрацию г.Заречного предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

7) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

8) согласовывает программу развития Учреждения;

9) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Заречного.

3.3. Комитет по управлению имуществом:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения по назначению;

3) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Заречного;

4) согласовывает сделки с движимым имуществом;

5) согласовывает договоры аренды недвижимого имущества, а также сделки с особо ценным имуществом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Департаментом образования. Трудовой договор может быть срочным. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор Учреждения представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность:

- 1) за качество и эффективность работы Учреждения;
- 2) за осуществление образовательного и воспитательного процессов, в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 3) за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- 4) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения.

4.4.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) определяет основные направления работы Учреждения;
- 2) принимает Коллективный договор, изменения в нем; принимает правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 5) избирает профсоюзный комитет Учреждения;
- 6) принимает локальные акты, регламентирующие общие вопросы деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

4.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) рассматривает и рекомендует для принятия образовательные программы начального, основного, среднего общего образования;
- 3) рассматривает и принимает рабочие программы воспитания и обучения учащихся;
- 4) принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 6) рассматривает и принимает методические направления работы с учащимися;
- 7) принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенным к его компетенции;
- 8) разрабатывает программу и концепцию развития Учреждения;
- 9) обсуждает план работы Учреждения на учебный год;
- 10) обсуждает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- 11) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 12) рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- 13) заслушивает педагогических работников о выполнении ими годового плана и образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

4.5.3. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Наблюдательный совет.

4.6.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4.6.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета.

4.6.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.8. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по его личной просьбе, в случае невозможности исполнения им своих

обязанностей по состоянию здоровья, по причине отсутствия члена Наблюдательного совета в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев и в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.6.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.15. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета о проведении заседания;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.6.16. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.6.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.6.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

статьи 17 Федерального закона от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.21. В Учреждении предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.7. Управляющий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.7.2. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Совета может входить представитель Департамента образования.

4.7.3. В состав Совета избираются:

1) представители родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета;

2) представители учащихся 10-11-х классов в количестве 2-х человек;

3) представители работников Учреждения. Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

4.7.4. Выборы в Совет проводятся один раз в два года.

Выборы проводятся на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа учащихся 10-11-х классов избираются общим собранием этих классов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.7.5. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено (представители: из числа лиц, окончивших Учреждение, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей

культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц) в порядке, определенном Положением о порядке выборов и кооптации членов Совета Учреждения.

4.7.6. Департамент образования имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.7.7. Полномочия Совета:

- 1) согласовывает вариативную часть учебного плана и профили обучения (по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете);
- 2) принимает программу развития Учреждения;
- 3) согласовывает режим занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;
- 4) принимает образовательные программы начального, основного, среднего общего образования;
- 5) принимает решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся и работников Учреждения; школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении;
- 6) принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 7) содействует в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- 8) участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- 9) определяет перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- 10) в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 11) участвует в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 12) заслушивает по представлению директора Учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 13) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом.

4.7.8. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины списочного состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) средства от оказания платных образовательных и иных услуг;
- 4) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Администрации г. Заречного не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в виде субсидий из бюджета города. Кассовое обслуживание Учреждения осуществляется через счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах казначейства (финансовом органе).

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются приказом по Учреждению и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

6.4. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Департамента образования, Комитета по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами Администрации г.Заречного. С инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения.

7.2. Вносимые в Устав изменения утверждаются приказом Департамента образования и распоряжением Комитета по управлению имуществом.

7.3. После утверждения изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, приказы директора, решения органов управления и самоуправления Учреждением.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией г. Заречного порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.5. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив города Заречного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 215387418982
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ 17 ОКТЯБРЬСКОМУ Р-У Г. ПЕНЗЫ
СЕЛИЗАНОВА Т.В.
«29» 2015
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ МП



В книге прошнуровано и пронумеровано и
скреплено печатью 15
(подпись)
лист 106 » 20 г.
Подпись М.А.Матвеева